



سياسة جمع التبرعات

أولاً: مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع التبرعات لصالح جمعية التنمية الأهلية بالمخوة.

ثانياً: النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

ثالثاً: المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

رابعاً: الضمانات

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال وعلمهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية وعلمهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم من الجمعية.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها بشأن حقوق المتبرعين ويحق للمتبرعين الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.





٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي تم الاتفاق عليها.

٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.

٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

خامساً: آلية جمع التبرعات

١. لا يتم القيام بأي حملات لجمع تبرعات نقدية أو عينية بأي طريقة كانت إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من الجهات المختصة.

٢. يوجد لدى الجمعية حسابات في البنوك المحلية ، متاحة للتبرع فيها .

٣. تستقبل إدارة الجمعية التبرعات النقدية و العينية الواردة إليها عبر عدة وسائل منها :

أ- التحويل المباشر من قبل المتبرعين على حساباتها البنكية المعتمدة

ب- الشيكات الواردة عبر البريد ويتم إيداعها في حساباتها البنكية .

ت- المبالغ النقدية التي يتم استقبالها في مقر الجمعية والتي يتم استلامها بموجب سندات قبض مسلسل باسم الجمعية ومعتمدة ويتم ايداعها أولاً بأول في حساباتها حسب نوع التبرع

ث- التبرعات العينية يتم استقبالها في الجمعية ويتم تسجيلها بموجب سندات قبض التبرعات العينية ويتم تقييمها من قبل المسؤول المالي والمحاسب في الجمعية لإدراجها ضمن ميزانية الجمعية.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية التنمية الأهلية بالمخواة
Almakhwah Community Development Association
إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



تم اعتماد (سياسة جمع التبرعات) من مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالمخواة بموجب البند الأول من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤٤/٠١/٠٣) بتاريخ ١٦/٠٣/١٤٤٤ هـ.

رئيس مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالمخواة

علي بن سالم بن احمد العمري

التوقيع

